因公出访任务行前公示表

|  |  |
| --- | --- |
| 组团单位 |  |
| 邀请方及简介 |  |
| 出访背景及原因 |  |
| 出访国别、天数及任务(日程安排另附) |  |
| 经费预算及构成 |  |
| 经费来源 |  |
| 团组人员名单 |
| 姓名 | 单位 | 职务 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

公示期自 年 月 日至 年 月 日，如有异议，请及时以书面或以口头形式向 反映。

此团组相关信息已于 年 月 日至 年 月 日（五个工作日）期间在(公示栏，局域网，其他) 方式进行公示，公示期间无异议。本表加入任务申报材料。

负责人签字： 单位盖章

 年 月 日 年 月 日