处级领导干部因公赴台办理流程

系统填报

行前公示

港澳台办初审

填写《因公出访任务行前公示表》至相关部门公示至少5个工作日。

①学术类：所在单位公示

②公务类：国际处公示

登录外事信息管理系统，填写《陕西师范大学出国（境）人员申请表》《任务及预算审批意见表》《备案表》；上传《因公出访任务行前公示表》（已公示，并签字盖章）、《赴台人员名单表》《因公出国（境）任务经费安排意见表》、台方邀请函、日程安排（以上两个材料须台方提供，邀请方盖章）。

经费管理部门审批

所在单位审核

组织部审核

人力资源部审核

分管校领导审核

校长、党委书记审批

港澳台办审批

主管外事校领导审批

省台办审批下发批件

如果参加会议，还须提供以下材料：

1.承诺书（由台方提供，说明大会为纯粹学术会议，不涉及“两个中国”“一中一台”等政治敏感问题）；

2.全体参会人员名单（由台方提供，邀请方盖章）。

申请人须按要求到西安市出入境管理局办理通行证及签注。

办理大陆居民往来

台湾通行证及签注

行前教育

按要求出访

接受回访、提交总结